



## Universidade Estadual da Paraíba

### RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/13/2005 ANEXOS

**ANEXO I** - A ser preenchido pelo Chefe do Departamento, Coordenadores de Cursos e Coordenadores de atividades onde o docente atue.

**NOME DO DOCENTE:**

**DEPARTAMENTO:**

**CENTRO:**

**PERÍODO DE AVALIAÇÃO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

### IDONEIDADE MORAL

#### 1.1 ÉTICA PROFISSIONAL

##### 1.1.1 Sigilo quanto às informações da Instituição

*Avalie o comportamento do docente quanto às informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou que teve acesso.*

- a. ( ) O docente geralmente guarda sigilo sobre as informações confidenciais de seu trabalho
- b. ( ) O docente mantém sempre sigilo sobre as informações do seu trabalho
- c. ( ) O docente já vazou informações confidenciais, não merecendo, portanto, confiança quanto a essa questão
- d. ( ) Pela forma como o docente age não é conveniente repassar-lhe informações sigilosas

##### 1.1.2 Observância da hierarquia

*Avalie o grau em que o docente observa e cumpre a hierarquia funcional.*

- a. ( ) O docente raramente observa e cumpre a hierarquia funcional.
- b. ( ) O docente sempre observa a hierarquia.
- c. ( ) O docente não observa, nem cumpre seu posicionamento hierárquico e seus limites de atribuições.
- d. ( ) O docente observa a hierarquia funcional, porém em algumas ocasiões atropela a delegação de competência a ele atribuída.



## Universidade Estadual da Paraíba

### 1.2 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

#### 1.2.1 Clima de Trabalho

*Avalie a forma como o docente age e procura manter um bom clima de trabalho, levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos.*

- a. ( ) O docente age mantendo um bom clima de trabalho e considera os valores e sentimentos individuais e coletivos.
- b. ( ) O docente é problemático, não se envolve com os demais do grupo, tratando a todos com desprezo e arrogância.
- c. ( ) O docente mantém uma certa distância de seus colegas, mas respeita os valores e sentimentos individuais e coletivo.
- d. ( ) O docente mantém sempre um bom clima de trabalho e age procurando elevar o moral de seus colegas e demais servidores.
- e. ( ) O docente não se integra à equipe de trabalho, e nem sempre os trata com respeito e dignidade.

#### 1.2.2 Relacionamento com o público

*Avalie a maneira como o docente trata o público interno e externo*

- a. ( ) O docente demonstra cortesia, porém às vezes tem um temperamento explosivo.
- b. ( ) O docente demonstra ser uma pessoa educada, paciente e cortês, chegando muitas vezes a surpreender na forma positiva com que trata o público.
- c. ( ) O docente tem temperamento explosivo, demonstrando ser impaciente e descortês.
- d. ( ) O docente trata a todos com cortesia e educação.

### 1.3 ZELO POR EQUIPAMENTO E MATERIAIS

#### 1.3.1 Materiais de trabalho

*Avalie o grau de interesse e preocupação com a guarda e economia do material de trabalho por parte do docente.*

- a. ( ) O docente não é zeloso nem econômico com seus materiais, incorrendo no desvio dos mesmos.
- b. ( ) O docente tem um grande senso de responsabilidade, mostrando-se zeloso e procura economizar os materiais de trabalho
- c. ( ) O docente é econômico e otimiza os seus insumos (materiais de trabalho), porém não zela por sua conservação.
- d. ( ) O docente é responsável com o zelo de seus materiais, mas não prima pela economia dos mesmos.

#### 1.3.2 Patrimônio público

*Avalie em que nível o docente observa a conservação do patrimônio público.*

- a. ( ) O docente se utiliza do patrimônio público, sem no entanto se importar com sua conservação.
- b. ( ) O docente não demonstra respeito para com os bens públicos, utilizando-os de forma inadequada, provocando danos aos mesmos.
- c. ( ) O docente utiliza o bem público de maneira adequada.
- d. ( ) O docente demonstra grande interesse com o patrimônio público, utilizando-o de forma adequada, preocupando-se com sua manutenção e conservação.



## Universidade Estadual da Paraíba

### 1.4 CONDUTA EMOCIONAL

#### 1.4.1 Receptividade a críticas

*Avalie o nível de receptividade do docente a críticas.*

- a.  O docente quando recebe críticas acata-as e procura modificar-se tentando desenvolver-se profissionalmente.
- b.  O docente é receptivo às críticas, porém não as utiliza para progredir profissionalmente.
- c.  O docente não gosta de ser criticado e revolta-se quando isso ocorre
- d.  O docente mostra-se indiferente às críticas.

#### 1.4.2 Superação de dificuldades

*Avalie o grau em que o docente supera as dificuldades e carências profissionais.*

- a.  Sempre.
- b.  Na maioria das vezes.
- c.  Ocasionalmente.
- d.  Dificilmente.
- e.  Nunca.

---

### ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

#### 1.5 PRESENÇA AO TRABALHO

##### 1.5.1 Frequência no local de trabalho

*Avalie o grau de frequência com que o docente se faz presente ao local de trabalho.*

- a.  Falta com alguma frequência ao trabalho, com justificativa.
- b.  Falta com muita frequência ao trabalho, sem justificativa.
- c.  Eventualmente falta ao trabalho sem motivo.
- d.  Raramente falta ao trabalho.

##### 1.5.2 Permanência no local de trabalho

*Avalie o grau de permanência do docente em seu local de trabalho.*

- a.  Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa.
- b.  Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa.
- c.  Eventualmente ausenta-se com justificativa.
- d.  Eventualmente ausenta-se, sem justificativa.
- e.  Raramente ausenta-se do local de trabalho.

### 1.6 PONTUALIDADE

#### 1.6.1 Observância de horário e comparecimentos

*Avalie a capacidade de cumprir horário ou compromissos rotineiros do seu trabalho.*

- a.  Chega atrasado às aulas ou a compromissos com alguma frequência.
- b.  Quase sempre chega atrasado às aulas ou compromissos.
- c.  Raramente se atrasa na chegada às aulas ou a algum compromisso.
- d.  Eventualmente se atrasa na chegada às aulas ou a algum compromisso.



---

**DISCIPLINA**

**1.7 COMPROMETIMENTO**

**1.7.1 Zelo e dedicação as suas atribuições**

*Avalie em que nível o docente exerce com zelo e dedicação as suas atribuições.*

- a. ( ) Frequentemente.
- b. ( ) Ocasionalmente.
- c. ( ) Raramente.
- d. ( ) Normalmente.

**1.7.2 Responsabilidade com o trabalho**

*Avalie o grau em que o docente atende os prazos estabelecidos pelas diferentes esferas administrativas*

- a. ( ) É impossível depender de seus serviços, necessitando de constante vigilância.
- b. ( ) Necessita ser alertado quanto ao cumprimento de suas tarefas.
- c. ( ) Realiza todas as tarefas, cumprindo sempre os prazos determinados, dispensando fiscalização.
- d. ( ) Merece confiança e raramente necessita de fiscalização.

**1.8 ENVOLVIMENTO E DEDICAÇÃO À INSTITUIÇÃO**

**1.8.1 Interesse/Iniciativa**

*Avalie o nível em que o docente apresenta idéias, sugestões e informações que possam contribuir para a melhoria do Departamento/do Curso/ do Centro/ da Instituição.*

- a. ( ) O docente raramente se interessa e dificilmente apresenta idéias e sugestões.
- b. ( ) O docente mostra-se interessado e apresenta sempre idéias e sugestões.
- c. ( ) O docente não demonstra interesse, nem tampouco apresenta idéias e ou sugestões.

\* \* \* \* \*



## Universidade Estadual da Paraíba

### ANEXO II - MODELO DE MEMORIAL DESCRITIVO

Ano:

Período:

Professor:

Departamento:

Centro:

#### 1. Atividades administrativas desenvolvidas no período

#### 2. Atividades de Pesquisa - Síntese

##### 2.1. Atividades previstas

- a) Relação das Pesquisas
- b) Professor responsável e envolvidos
- c) Situação atual da pesquisa
- d) Previsão de término
- e) Órgão financiador

##### 2.2. Atividades realizadas

- a) Relação das Pesquisas
- b) Professor responsável e envolvidos
- c) Situação atual da pesquisa
- d) Previsão de término
- e) Órgão financiador

#### 3. Atividades de Extensão - Síntese

##### 3.1. Atividades previstas

- a) Eventos - Promotor, responsável ou co-responsável por sua realização
- b) Programa - coordenador, participante
- c) Projeto - coordenador, participante
- d) Representações em Colegiados, Conselhos e outros Órgãos de Representação Profissional

##### 3.2. Atividades realizadas

- a) Eventos - Promotor, responsável ou co-responsável por sua realização
- b) Programa - coordenador, participante.
- c) Projeto - coordenador
- d) Representações em Colegiados, Conselhos e outros Órgãos de Representação Profissional.

#### 4. Atividades de Ensino - Síntese

##### 4.1. Atividades previstas

- a) Relação das disciplinas na Graduação ou Pós-Graduação com a carga horária semanal

##### 4.2. Atividades realizadas

- a) Relação das disciplinas na Graduação ou Pós-Graduação com a carga horária semanal

#### 5. Publicações

#### 6. Outras atividades

#### 7. Comentários/Justificativas



## Universidade Estadual da Paraíba

**ANEXO III** - (A ser preenchido pelos alunos das disciplinas de graduação e/ou pós-graduação ministradas pelo docente no período)

**NOME DO DOCENTE:**

**DEPARTAMENTO:**

**CENTRO:**

**PERÍODO DE AVALIAÇÃO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

### **EFICIÊNCIA E DESEMPENHO DOCENTE**

*Avalie o desempenho didático pedagógico do docente quanto aos seguintes aspectos:*

#### **2.1 PLANO DE ENSINO**

##### **2.1.1. Objetivos da disciplina/curso.**

- a. ( ) Os objetivos estão bem definidos e relacionados à ementa da disciplina e objetivos do curso.
- b. ( ) Os objetivos estão definidos e parcialmente relacionados à ementa da disciplina e objetivos do curso.
- c. ( ) Os objetivos não estão definidos.

##### **2.1.2 Conteúdo**

- a. ( ) Os conteúdos da disciplina estão parcialmente relacionados com os objetivos inicialmente propostos.
- b. ( ) Os conteúdos da disciplina estão relacionados com os objetivos inicialmente propostos.
- c. ( ) Os conteúdos da disciplina não estão relacionados com os objetivos inicialmente propostos.

##### **2.1.3 Metodologia**

- a. ( ) A metodologia é adequada ao alcance dos objetivos e ao desenvolvimento dos conteúdos.
- b. ( ) A metodologia é apenas parcialmente adequada ao alcance dos objetivos e ao desenvolvimento dos conteúdos.
- c. ( ) A metodologia utilizada não permite o alcance dos objetivos e o desenvolvimento dos conteúdos.

##### **2.1.4 Avaliação**

- a. ( ) As avaliações propostas abordam os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina.
- b. ( ) As avaliações propostas não abordam os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina.
- c. ( ) As avaliações abordam parcialmente os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina.



## Universidade Estadual da Paraíba

### 2.1.5 Bibliografia Recomendada

- a. ( ) A bibliografia recomendada atende parcialmente aos conteúdos da disciplina.
- b. ( ) A bibliografia recomendada não atende aos conteúdos da disciplina.
- c. ( ) A bibliografia recomendada atende aos conteúdos da disciplina.

## 2.2. DOMÍNIO DO CONTEÚDO

### 2.2.1 Conhecimento

- a. ( ) O docente possui domínio dos conteúdos da disciplina atingindo as expectativas da área em que atua
- b. ( ) O docente possui algum conhecimento, mas precisa melhorar.
- c. ( ) O conhecimento que o docente possui é insuficiente.
- d. ( ) O docente possui domínio dos conteúdos da disciplina, porém não atinge as expectativas da área em que atua.

### 2.2.2 Aprimoramento e atualização

*Avalie o grau em que o docente aprimora e ou atualiza seus conhecimentos e aptidões considerando as oportunidades oferecidas pela Instituição.*

- a. ( ) A atualização de conhecimentos raramente é procurada pelo docente.
- b. ( ) Procura manter-se sempre atualizado, aprimorando seus conhecimentos.
- c. ( ) Eventualmente procura atualizar-se.
- d. ( ) O docente não demonstra interesse em atualizar-se.

### 2.2.3 Comunicação

- a. ( ) A forma de comunicação assumida pelo docente junto aos alunos é clara e objetiva.
- b. ( ) A forma de comunicação assumida pelo docente junto aos alunos é pouco adequada e precisa melhorar.
- c. ( ) A comunicação apresenta-se de forma confusa.

## 2.3. RELACIONAMENTO COM ALUNOS

### 2.3.1 Relação Professor/Aluno

- a. ( ) O docente não mantém um clima de respeito mútuo junto aos alunos.
- b. ( ) O docente sempre mantém um clima de respeito mútuo junto aos alunos.
- c. ( ) O docente às vezes mantém um clima de respeito mútuo junto aos alunos.

## 2.4. ESTRATÉGIAS DE ENSINO

### 2.4.1. Técnicas e recursos

- a. ( ) O docente procura diversificar as técnicas e recursos didáticos, durante o período letivo.
- b. ( ) O docente não diversifica as técnicas e recursos didáticos, durante o período letivo.
- c. ( ) Esporadicamente, o docente diversifica as técnicas e recursos didáticos, durante o período letivo.



## Universidade Estadual da Paraíba

### 2.4.2. Utilização de bibliografia.

- a. ( ) Os conteúdos da disciplina e as estratégias de ensino exigem do aluno a utilização da bibliografia recomendada.
- b. ( ) Os conteúdos da disciplina e as estratégias de ensino às vezes exigem do aluno a utilização da bibliografia recomendada.
- c. ( ) Os conteúdos da disciplina e as estratégias de ensino não exigem do aluno a utilização da bibliografia recomendada.

### 2.4.3 Participação dos alunos.

- a. ( ) O docente, durante as aulas, não incentiva a participação dos alunos.
- b. ( ) O docente, durante as aulas, incentiva a participação dos alunos, através de diferentes estratégias.
- c. ( ) O docente, durante as aulas incentiva a participação somente quando há apresentação de trabalhos pelos alunos.

### 2.4.4. Integração com outros conteúdos.

- a. ( ) O docente quase sempre oferece oportunidade de integração dos conteúdos desenvolvidos na disciplina que ministra com os conteúdos de outras disciplinas do curso.
- b. ( ) O docente não oferece oportunidade de integração dos conteúdos desenvolvidos na disciplina que ministra, com os conteúdos de outras disciplinas do curso.
- c. ( ) O docente oferece oportunidade de integração dos conteúdos desenvolvidos na disciplina que ministra, com os conteúdos de outras disciplinas do curso.

### 2.4.5. Atividades práticas

- a. ( ) O docente adota atividades práticas que contribuam para a aprendizagem.
- b. ( ) O docente não adota atividades práticas.
- c. ( ) O docente algumas vezes adota atividades práticas que contribuam para a aprendizagem.

### 2.4.6. Flexibilidade

- a. ( ) O docente no desenvolvimento da disciplina demonstra-se incapaz de modificar, quando necessário, a estratégia de ensino planejada.
- b. ( ) O docente no desenvolvimento da disciplina quase sempre demonstra-se capaz de modificar, quando necessário, a estratégia de ensino planejada.
- c. ( ) O docente no desenvolvimento da disciplina sempre demonstra-se capaz de modificar, quando necessário, a estratégia de ensino planejada.

## 2.5. AVALIAÇÃO

### 2.5.1. Relação em conteúdos

- a. ( ) As avaliações realizadas não abordam os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina
- b. ( ) As avaliações realizadas abordam os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina.
- c. ( ) As avaliações realizadas abordam parcialmente os objetivos e conteúdos desenvolvidos na disciplina.

### 2.5.2. Formas de avaliação

- a. ( ) As avaliações são variadas no decorrer do semestre letivo
- b. ( ) As avaliações ocasionalmente são variadas





## Universidade Estadual da Paraíba

c. ( ) As avaliações não são variadas no decorrer do semestre letivo

### **2.5.3. Resultados**

a. ( ) O docente sempre discute o resultado das avaliações com os alunos

b. ( ) O docente discute o resultado das avaliações com os alunos somente no final do semestre.

c. ( ) O docente não discute o resultado das avaliações com os alunos.

## **2.6. APRENDIZAGEM**

### **2.6.1. O docente possibilita o desenvolvimento da reflexão, raciocínio crítico, interpretação e criação de significados por parte dos alunos.**

a. ( ) Totalmente.

b. ( ) Ocasionalmente.

c. ( ) Na maioria das vezes.

d. ( ) Muito pouco.

### **2.6.2. O docente no decorrer do semestre letivo atingiu as expectativas da área em que atua**

a. ( ) Totalmente.

b. ( ) Ocasionalmente.

c. ( ) Na maioria das vezes.

d. ( ) Muito pouco.

\* \* \* \* \*