

ANEXO I – A ser preenchido pelo Chefe do Departamento, Coordenadores de Cursos e Coordenadores de atividades onde o docente atue.

IDONEIDADE MORAL

1.1 ÉTICA PROFISSIONAL

1.1.1 Sigilo quanto às informações da Instituição

Avalie o comportamento do docente quanto às informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou que teve acesso.

- a. O docente geralmente guarda sigilo sobre as informações confidenciais de seu trabalho
- b. O docente mantém sempre sigilo sobre as informações do seu trabalho
- c. O docente já vazou informações confidenciais, não merecendo, portanto, confiança quanto a essa questão
- d. Pela forma como o docente age não é conveniente repassar-lhe informações sigilosas

1.1.2 Observância da hierarquia

Avalie o grau em que o docente observa e cumpre a hierarquia funcional.

- a. O docente raramente observa e cumpre a hierarquia funcional.
- b. O docente sempre observa a hierarquia.
- c. O docente não observa, nem cumpre seu posicionamento hierárquico e seus limites de atribuições.
- d. O docente observa a hierarquia funcional, porém em algumas ocasiões atropela a delegação de competência a ele atribuída.

1.2 RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

1.2.1 Clima de Trabalho

Avalie a forma como o docente age e procura manter um bom clima de trabalho, levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos.

- a. O docente age mantendo um bom clima de trabalho e considera os valores e sentimentos individuais e coletivos.
- b. O docente é problemático, não se envolve com os demais do grupo, tratando a todos com desprezo e arrogância.
- c. O docente mantém uma certa distância de seus colegas, mas respeita os valores e sentimentos individuais e coletivo.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB
ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTE
ANEXO I – RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/013/2005

- d. O docente mantém sempre um bom clima de trabalho e age procurando elevar o moral de seus colegas e demais servidores.
- e. O docente não se integra à equipe de trabalho, e nem sempre os trata com respeito e dignidade.

1.2.2 Relacionamento com o público

Avalie a maneira como o docente trata o público interno e externo

- a. O docente demonstra cortesia, porém às vezes tem um temperamento explosivo.
- b. O docente demonstra ser uma pessoa educada, paciente e cortês, chegando muitas vezes a surpreender na forma positiva com que trata o público.
- c. O docente tem temperamento explosivo, demonstrando ser impaciente e descortês.
- d. O docente trata a todos com cortesia e educação.

1.3 ZELO POR EQUIPAMENTO E MATERIAIS

1.3.1 Materiais de trabalho

Avalie o grau de interesse e preocupação com a guarda e economia do material de trabalho por parte do docente.

- a. O docente não é zeloso nem econômico com seus materiais, incorrendo no desvio dos mesmos.
- b. O docente tem um grande senso de responsabilidade, mostrando-se zeloso e procura economizar os materiais de trabalho
- c. O docente é econômico e otimiza os seus insumos (materiais de trabalho), porém não zela por sua conservação.
- d. O docente é responsável com o zelo de seus materiais, mas não prima pela economia dos mesmos.

1.3.2 Patrimônio público

Avalie em que nível o docente observa a conservação do patrimônio público.

- a. O docente se utiliza do patrimônio público, sem no entanto se importar com sua conservação.
- b. O docente não demonstra respeito para com os bens públicos, utilizando-os de forma inadequada, provocando danos aos mesmos.
- c. O docente utiliza o bem público de maneira adequada.
- d. O docente demonstra grande interesse com o patrimônio público, utilizando-o de forma adequada, preocupando-se com sua manutenção e conservação.



1.4 CONDUTA EMOCIONAL

1.4.1 Receptividade a críticas

Avalie o nível de receptividade do docente a críticas.

- a. O docente quando recebe críticas acata-as e procura modificar-se tentando desenvolver-se profissionalmente.
- b. O docente é receptivo às críticas, porém não as utiliza para progredir profissionalmente.
- c. O docente não gosta de ser criticado e revolta-se quando isso ocorre
- d. O docente mostra-se indiferente às críticas.

1.4.2 Superação de dificuldades

Avalie o grau em que o docente supera as dificuldades e carências profissionais.

- a. Sempre.
- b. Na maioria das vezes.
- c. Ocasionalmente.
- d. Dificilmente.
- e. Nunca.

ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

1.5 PRESENÇA AO TRABALHO

1.5.1 Frequência no local de trabalho

Avalie o grau de frequência com que o docente se faz presente ao local de trabalho.

- a. Falta com alguma frequência ao trabalho, com justificativa.
- b. Falta com muita frequência ao trabalho, sem justificativa.
- c. Eventualmente falta ao trabalho sem motivo.
- d. Raramente falta ao trabalho.

1.5.2 Permanência no local de trabalho

Avalie o grau de permanência do docente em seu local de trabalho.

- a. Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa.
- b. Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa.
- c. Eventualmente ausenta-se com justificativa.
- d. Eventualmente ausenta-se, sem justificativa.
- e. Raramente ausenta-se do local de trabalho.



1.6 PONTUALIDADE

1.6.1 Observância de horário e comparecimentos

Avalie a capacidade de cumprir horário ou compromissos rotineiros do seu trabalho.

- a. Chega atrasado às aulas ou a compromissos com alguma frequência.
- b. Quase sempre chega atrasado às aulas ou compromissos.
- c. Raramente se atrasa na chegada às aulas ou a algum compromisso.
- d. Eventualmente se atrasa na chegada às aulas ou a algum compromisso.

DISCIPLINA

1.7 COMPROMETIMENTO

1.7.1 Zelo e dedicação as suas atribuições

Avalie em que nível o docente exerce com zelo e dedicação as suas atribuições.

- a. Frequentemente.
- b. Ocasionalmente.
- c. Raramente.
- d. Normalmente.

1.7.2 Responsabilidade com o trabalho

Avalie o grau em que o docente atende os prazos estabelecidos pelas diferentes esferas administrativas

- a. É impossível depender de seus serviços, necessitando de constante vigilância.
- b. Necessita ser alertado quanto ao cumprimento de suas tarefas.
- c. Realiza todas as tarefas, cumprindo sempre os prazos determinados, dispensando fiscalização.
- d. Merece confiança e raramente necessita de fiscalização.

1.8 ENVOLVIMENTO E DEDICAÇÃO À INSTITUIÇÃO

1.8.1 Interesse/Iniciativa

Avalie o nível em que o docente apresenta ideias, sugestões e informações que possam

contribuir para a melhoria do Departamento/do Curso/ do Centro/ da Instituição.

- a. O docente raramente se interessa e dificilmente apresenta ideias e sugestões.
- b. O docente mostra-se interessado e apresenta sempre ideias e sugestões.
- c. O docente não demonstra interesse, nem tampouco apresenta ideias e ou sugestões.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB
ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTE
ANEXO I – RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/013/2005

DOCENTE AVALIADO		MATRÍCULA	
DEPARTAMENTO		CENTRO	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO		A	

AVALIAÇÃO PARCIAL Nº _____

RESPOSTAS – ANEXO I

GRUPO	ITENS DE AVALIAÇÃO	RESPOSTA	PONTOS (Preenchimento da Banca)
IDONEIDADE MORAL 1.1 Ética Profissional 1.2 Relacionamento Interpessoal 1.3 Zelo por Equipamento e Materiais 1.4 Conduta Emocional	1.1.1 Sigilo quanto às informações da Instituição		
	1.1.2 Observância da hierarquia		
	1.2.1 Clima de Trabalho		
	1.2.2 Relacionamento com o público		
	1.3.1 Materiais de trabalho		
	1.3.2 Patrimônio público		
	1.4.1 Receptividade a críticas		
	1.4.2 Superação de dificuldades		
TOTAL DE PONTOS DO GRUPO			
ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE 1.5 Presença ao Trabalho 1.6 Pontualidade	1.5.1 Frequência no local de trabalho		
	1.5.2 Permanência no local de trabalho		
	1.6.1 Observância de horário e comparecimentos		
TOTAL DE PONTOS DO GRUPO			
DISCIPLINA 1.7 Comprometimento 1.8 Envolvimento e Dedicção à Instituição	1.7.1 Zelo e dedicação as suas atribuições		
	1.7.2 Responsabilidade com o trabalho		
	1.8.1 Interesse/Iniciativa		
TOTAL DE PONTOS DO GRUPO			
TOTAL DE PONTOS			

Data: ____ de _____ de _____